



OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU – Meble biurowe używane

Nazwa: **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie;**

Adres: **ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa;**

NIP: **5262278704;**

REGON: **013082798;**

Numer telefonu: **(+48 22) 597 07 00.**

Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMIK w Warszawie) informuje, że posiada do sprzedaży środki trwałe stanowiące własność Instytutu – meble biurowe w stanie używanym.

1. Przedmiot sprzedaży

W skład oferowanych środków trwałych wchodzi m.in.:

- biurka,
- szafy biurowe,

Szczegółowy wykaz mebli wraz z opisem stanu technicznego i ceną dostępny jest w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Tryb sprzedaży

Sprzedaż odbywa się w trybie złożenia ofert pisemnych. Pisemne oferty należy składać w terminie do 19/12/2025 w sekretariacie MIBMIK, ul. Trojdena 4, w godzinach pracy Instytutu lub drogą elektroniczną na adres: secretariat@iimcb.gov.pl

3. Warunki uczestnictwa:

3.1. Oferta powinna zawierać (zał. Nr 2):

- o dane oferenta (w przypadku osób fizycznych – nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, w przypadku pozostałych podmiotów – nazwę i adres siedziby),
- o wskazanie pozycji w załączniku, którego oferta dotyczy,
- o oferowaną cenę nabycia,
- o data planowanego odbioru. ,



- oświadczenie oferenta, o treści „Oświadczam, iż zapoznałem się ze stanem składników majątku” lub „Oświadczam, iż rezygnuje z oględzin składników majątkowych”.
- 3.2. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane środki trwałe.
- 3.3. O wyborze oferty decyduje najwyższa zaoferowana cena, natomiast w przypadku, gdy ceny oferowane będą równe, o przydziale decyduje kolejność wpływu ofert.
- 3.4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia informacji ze sprzedaży.
- 3.5. Nabywca dokona odbioru na własny koszt i ryzyko z miejsca magazynowania mienia: DTS Przyjemne Przeprowadzki, Logistyczna 6, 05-090 Sękocin Stary, w terminie ustalonym z organizatorem sprzedaży, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaksięgowania kwoty, o której mowa w ust. 3.4. na koncie Organizatora sprzedaży na rachunek wskazany na fakturze VAT. Z przekazania mebli biurowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3.6. Koszt oraz organizacja odbioru i transportu przedmiotów są obowiązkiem wybranego oferenta
- 3.7. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od sprzedaży bez podania przyczyny.

4. Oględziny

Meble można obejrzeć w siedzibie DTS Przyjemne Przeprowadzki, Logistyczna 6, 05-090 Sękocin Stary, w terminie ustalonym z organizatorem sprzedaży, pod numerem telefonu: 022 597 0771 lub e-mail: msacharuk@iimcb.gov.pl

4. Kontakt

Wszelkich informacji udziela:

Mariola Sacharuk

tel. 022 597 0771 e-mail: msacharuk@iimcb.gov.pl