



OGŁOSZENIE O NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU – Meble biurowe używane

Nazwa: **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie;**

Adres: **ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa;**

NIP: **5262278704;**

REGON: **013082798;**

Numer telefonu: **(+48 22) 597 07 00.**

Stosownie do § 38 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2025.228 z dn. 25.02.2025 r.) **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie** (MIBMIK w Warszawie) informuje, że posiada do nieodpłatnego przekazania środki trwałe stanowiące własność Instytutu – meble biurowe w stanie używanym na rzecz:

- jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych.

1. Przedmiot nieodpłatnego przekazania środków trwałych

W skład oferowanych środków trwałych wchodzi m.in.:

- biurka,
- szafy biurowe

Szczegółowy wykaz mebli wraz z opisem stanu technicznego dostępny jest w siedzibie MIBMIK w Warszawie oraz w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Tryb przekazania środków trwałych

Nieodpłatne przekazanie środków trwałych odbywa się w trybie złożenia pisemnych wniosków (zał. nr 2). Pisemne wnioski należy składać w terminie do 24/01/2026 w sekretariacie MIBMIK, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa w godzinach pracy Instytutu (9:00 – 17:00) lub drogą elektroniczną na adres: secretariat@iimcb.gov.pl.

3. Warunki uczestnictwa:

3.1. Wniosek powinien zawierać (zał. nr 2):

- dane zainteresowanego (nazwę i adres siedziby),
- wskazanie pozycji w załączniku, którego wniosek dotyczy,

**MIĘDZYNARODOWY INSTYTUT BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ
W WARSZAWIE**

ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: +22 597 07 00, fax: +22 597 07 15
e-mail: secretariat@iimcb.gov.pl, www.iimcb.gov.pl



- data planowanego odbioru,
 - oświadczenie zainteresowanego o treści: „Oświadczam, iż zapoznałem się ze stanem składników majątku” lub „Oświadczam, iż rezygnuję z oględzin składników majątkowych”.
- 3.2. Zainteresowany może złożyć wniosek na wszystkie lub wybrane środki trwałe.
- 3.3. O wyborze oferty decyduje kolejność wpływu wniosków.
- 3.4. Zainteresowany dokona odbioru – na własny koszt i ryzyko – z miejsca magazynowania mienia: DTS Przyjemne Przeprowadzki, Logistyczna 6, 05-090 Sękocin Stary, w terminie ustalonym z przekazującym, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze. Na okoliczność przekazania mebli biurowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3.5. Koszt oraz organizacja odbioru i transportu przedmiotów należą do obowiązków wybranego zainteresowanego.

4. Oględziny

Meble można obejrzeć w siedzibie DTS Przyjemne Przeprowadzki, Logistyczna 6, 05-090 Sękocin Stary, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 022 597 0771 lub e-mail: msacharuk@iimcb.gov.pl.

5. Kontakt

Wszelkich informacji udziela:

Mariola Sacharuk

tel. 022 597 0771

e-mail: msacharuk@iimcb.gov.pl