



---

## OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY ZBĘDNYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU – Meble biurowe używane

Nazwa: **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie;**

Adres: **ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa;**

NIP: **5262278704;**

REGON: **013082798;**

Numer telefonu: **(+48 22) 597 07 00.**

**Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie** (MIBMIK w Warszawie) informuje, że posiada do sprzedaży środki trwałe stanowiące własność Instytutu – meble biurowe w stanie używanym.

### 1. Przedmiot sprzedaży

W skład oferowanych środków trwałych wchodzi zestaw mebli:

- 2 biurka proste o wymiarach 150x80x70 z nadstawką z dwoma półkami (150x30x140),
- 2 kontenerki o wymiarach 35x68x60 na kółkach z 3 szufladami,
- 2 regały (207x80x38) na dole szafka zamykana a na górze półki na segregatory
- nadstawka na biurko 150x30x140
- słupek (40x192x42) z dwoma zamykanymi szafkami
- słupek na segregatory (40x211x33)

Szczegółowy wykaz mebli wraz z opisem stanu technicznego i ceną wywoławczą dostępny jest w siedzibie MIBMIK w Warszawie oraz w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### 2. Tryb sprzedaży

Sprzedaż odbywa się w trybie złożenia ofert pisemnych. Pisemne oferty należy składać w terminie do 05/03/2026 w sekretariacie MIBMIK, ul. Trojdena 4, w godzinach pracy Instytutu lub drogą elektroniczną na adres: [secretariat@iimcb.gov.pl](mailto:secretariat@iimcb.gov.pl)

### 3. Warunki uczestnictwa:

#### 3.1. Oferta powinna zawierać (zał. Nr 2):

- o dane oferenta (w przypadku osób fizycznych – nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, w przypadku pozostałych podmiotów – nazwę i adres siedziby),



- wskazanie pozycji w załączniku, którego oferta dotyczy,
  - oferowaną cenę nabycia,
  - data planowanego odbioru. ,
  - oświadczenie oferenta, o treści „Oświadczam, iż zapoznałem się ze stanem składników majątku” lub „Oświadczam, iż rezygnuje z oględzin składników majątkowych”.
- 3.2. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane środki trwałe.
- 3.3. O wyborze oferty decyduje najwyższa zaoferowana cena, natomiast w przypadku, gdy ceny oferowane będą równe, o przydziale decyduje kolejność wpływu ofert.
- 3.4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia informacji ze sprzedaży.
- 3.5. Nabywca dokona odbioru na własny koszt i ryzyko z siedziby sprzedającego mieszczącej się przy ul. Trojdena 4 , 02-109 w Warszawie, w terminie ustalonym z organizatorem sprzedaży, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaksięgowania kwoty, o której mowa w ust. 3.4. na koncie Organizatora sprzedaży na rachunek wskazany na fakturze VAT. Z przekazania mebli biurowych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
- 3.6. Koszt oraz organizacja odbioru i transportu przedmiotów są obowiązkiem wybranego oferenta
- 3.7. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od sprzedaży bez podania przyczyny.

#### 4. Oględziny

Meble można obejrzeć w siedzibie MIBMIK w Warszawie przy ul. Trojdena 4, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 022 597 07 71 lub e-mail: [msacharuk@iimcb.gov.pl](mailto:msacharuk@iimcb.gov.pl)

#### 5. Kontakt

Wszelkich informacji udziela:

Mariola Sacharuk

tel. 022 597 0771 e-mail: [msacharuk@iimcb.gov.pl](mailto:msacharuk@iimcb.gov.pl)